



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. ШАЛАЖИ»
(МБОУ «СОШ №1 с. Шалажи»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ШАЛАЖИ ЙУЪРТАН №1 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Шалажи йуъртан №1 йолу йуйуш»)

ПРИКАЗ

25 марта 2026 г.

№ 44 - о

с. Шалажи

Об организации приема детей в 1-е классы
на 2026/27 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями от 04.03.2025 № 171 и Уставом МБОУ «СОШ № 1 с. Шалажи» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2026/27 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 40 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Дудаеву Ф.Г., методиста Гакаеву З.С., учителей начальных классов Мусаеву С.А. и Магомадову Х.А.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



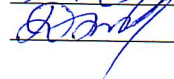
Л.У.Акаева

С приказом ознакомлены:

Гакаева З.С.


Магомедова Х.А.


Мусаева С.А.


Дудаева Ф.Г.