

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. ШАЛАЖИ»
«ШАЛАЖЕРА №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08 2018 г.

Утверждаю
И.о. Директора
М.М. Абаева
М.М. Абаева
от 31 08 2018 г.



**ШКОЛЬНОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
УЧИТЕЛЕЙ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Приказ об открытии методического объединения учителей истории и обществознания
2. Приказ о назначении на должность руководителя ШМО
3. Положение ШМО
4. Анализ работы МО за прошедший учебный год
5. Тема ШМО учителей истории и обществознания на 2018 – 2019 уч. год
6. План работы на I полугодие учебного года
7. Протоколы заседаний МО
8. Банк данных учителей МО (педагогический состав)
9. Сведения о темах самообразования учителей
10. Сведения об аттестации учителей
11. График проведения открытых уроков
12. План работы с молодыми специалистами
13. Посещение семинаров в городе (в том числе выступления на педсоветах школы)
14. План проведения предметной недели
15. Приложение (конспекты заседания, разработки)

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

1. Общие положения.

Школьное методическое объединение (ШМО) учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОУ, и утверждается педагогическим советом школы.

ШМО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

Руководитель ШМО назначается приказом директора школы из числа учителей.

ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решением Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями его директора.

2. Функциональные обязанности руководителя ШМО учителей истории и обществознания

1. Общие положения

1.1. Руководитель методического объединения назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2. Руководитель МО подчиняется непосредственно заместителю по УВР школы.

1.3. Руководителю МО подчиняются: учителя МО.

1.4. Руководитель МО выполняет следующие *функции*:

- руководит и контролирует методическую, экспериментальную и инновационную работу в методическом объединении:

- организует деятельность по совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников, повышению их квалификации;

- обеспечивает проведение аттестации педагогических работников;

1.5. Руководитель МО работает в контакте с руководителем районного методического объединения, директором школы и его заместителями. Он осуществляет взаимодействие МО с другими учителями по вопросам методической, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Должностные обязанности и права руководителя МО

2.1. Руководитель МО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование деятельности МО;

- координировать работу учителей;

- руководить работой по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта в образовательный процесс;

- координировать разработку методических рекомендаций для учителей;

- организовывать проведение предметных олимпиад;

- оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, работе по темам самообразования;

- организовывать работу с молодыми специалистами;

- принимать участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников МО;

- организовывать работу по повышению квалификации и росту профессионального мастерства учителей;

- участвовать в подготовке и проведении заседаний методического совета;

- проводить анкетирование учителей, учащихся и их родителей по вопросам, связанным с организацией методической работы;

- организовывать работу по регулярному пополнению банка данных по вопросам методической, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. За неисполнение или надлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка руководитель МО несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом законодательством.

2.3. Руководитель МО имеет прав:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с учителями МО;

- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;

- присутствовать на любых занятиях и уроках, проводимых педагогами;

- вносить предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании учителей МО;

- запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию школ по вопросам, входящим в круг компетенции МО;

- запретить использование методических разработок, которые по результатам их экспертизы и апробации приводят к перегрузкам учащихся и педагогов, ухудшению их здоровья, нарушению техники безопасности, не предусматривают профилактики, компенсации и преодолению других возможных негативных последствий.

3. Основные направления деятельности методического объединения учителей (педагогических работников) образовательного учреждения

Основными направлениями деятельности в работе методических объединений учителей в различных видах предполагается:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

4. Функции методического объединения

- 3.1. Работа методического объединения организуется руководителем методического объединения на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендации методических кабинетов района.
- 3.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.
- 3.3. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.
- 3.4. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

5. Права методического объединения учителей общеобразовательного учреждения

4.1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за выполнение работ, не входящих в перечень основных обязанностей педагогического работника.

4.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав школы).

4.3. Методическое объединение людей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

6. Обязанности учителей методического объединения

5.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в работе одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Организация деятельности методического объединения учителей

6.1. Методическое объединение учителей избирает руководителя, который входит в Методический совет школы. Руководитель совместно с членами методического объединения составляет план работы МО на учебный год.

6.2. План работы методического объединения согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и является частью общешкольного плана работы на учебный год.

6.3. За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей согласно плану работы. Формы работы методическое объединение определяет самостоятельно.

6.4. Заседания методического объединения учителей оформляется в виде протоколов. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу методического объединения и сдает документацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. Заместитель директора по УВР принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе.

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ

«Использование современных образовательных технологий на уроках истории и обществознания»

Цель: методического объединения – овладение разными современными методиками и технологиями в процессе преподавания истории и обществознания.

Задачи:

- продолжение работы по освоению и применению педагогических технологий;
- создание условий для самообразования, приобретения личного позитивного опыта применения информационных технологий;

- использование современных компьютерных технологий в образовательном процессе;

-совершенствовать духовно-нравственное развитие и воспитание школьников на уроках истории, обществознания.

