



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. ШАЛАЖИ»
(МБОУ «СОШ №1 с. Шалажи»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ШАЛАЖИ ЙУЪРТАН №1 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Шалажи йуьртан №1 йолу ЙУЙУШ»)

**Публичный доклад директора
школы по итогам 2023-2024
учебного года**

МБОУ «СОШ №1 с. Шалажи» работает по пятидневной неделе для 1-11 классов. Школьные занятия начинаются в 8 часов 00 минут. Длительность уроков – 40-45 минут (2-9 класс) и 35-40 минут в 1 классе. Продолжительность недельной нагрузки соответствует санитарным нормам: 1 кл. – 21 часов, 2 – 4 кл. – 23 часов, 5 кл. – 34 ч., 7 кл. – 34 часов, 8-9 кл. -34 часов. Режим занятий – двухсменный. Вторая половина дня также предоставлена для дополнительного образования и досуговой деятельности.

Структурная модель школы

I ступень - Основная образовательная программа начального образования – 1-4 кл.

II ступень – Основная образовательная программа основного общего образования – 5-9 кл.

III ступень - Основная образовательная программа среднего общего образования – 10-11 кл.

В школе со 2 класса изучается английский язык. Учащимся предоставляется возможность работы в компьютерном классе во второй половине дня.

1. Информационная справка МБОУ «СОШ №1 с. Шалажи»

Школа имеет лицензию на право преподавания образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Шалажи» (далее именуется - Школа) создана в целях организации обучения, воспитания и развития, учащихся в селе Шалажи.

Полное наименование Школы: *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Шалажи» Урус-Мартановского муниципального района ЧР.*

Сокращенное наименование Школы: *МБОУ «СОШ №1 с. Шалажи» Урус-Мартановского муниципального района ЧР.*

Место нахождения Школы.

Юридический адрес: 366512, ЧР, Урус-Мартановский район, с. Шалажи, ул. Л.Д. Магомадова, 63.

Фактический адрес: 366512, ЧР, Урус-Мартановский район, с. Шалажи, ул. Л.Д. Магомадова, 63.

По своему статусу, установленному при государственной аккредитации,

Школа является:

- ❖ тип – общеобразовательное учреждение; ❖
- вид – основная общеобразовательная школа.

Учредителем Школы является МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района».

Здание типовое 2-этажное, рассчитано на 270 ученических мест. Число учебных кабинетов – 11, в школе имеется компьютерный класс (1 компьютер), спортивный зал, библиотека. Кабинеты оснащены ТСО, картинной и предметной наглядностью и различными дидактическими материалами.

Школьная столовая на 50 посадочных мест.

Школа – второй дом. Мы стараемся, чтобы наш дом был привлекательным, уютным, где были бы созданы все условия для получения достойного образования и воспитания учащихся в духе требований

современной жизни. Основной целью нашей деятельности является создание образовательного пространства, стимулирующего высокое качество обучения и развитие потенциальных возможностей учащихся.

МБОУ «СОШ №1 с. Шалажи» работают 45 учителей. Наш педагогический коллектив - это сообщество творческих личностей, реализующих современные образовательные технологии, что позволяет получать глубокие прочные знания. Результаты работы школы свидетельствуют о том, что здесь трудятся достойные люди, профессионалы своего дела.

1. В области духовно-нравственного воспитания:

В первую очередь формировать духовно-нравственное и гражданско-патриотическое сознание учащихся.

В концепции модернизации российского образования сформулированы важнейшие задачи воспитания школьников: формирование гражданской ответственности, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе.

Задача духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения имеет чрезвычайную значимость - именно в школе должны создаваться условия для воспитания человека, который старается жить в согласии со своей совестью, сочетая в себе черты светские в сочетании с национальным менталитетом.

2. В области кадрового обеспечения:

- совершенствовать педагогическое мастерство учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей;
- повышать компетентность педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня;
- повышать квалификацию педагогов через курсы повышения квалификации и самообразование;
- обеспечивать потребность непрерывного профессионального роста педагогических кадров как условия достижений результатов учебно-воспитательной работе;
- корректировать планы и программы в условиях обновления содержания образования;

3. В области управленческой деятельности:

- продолжить использование в работе инновационных, в том числе информационных управленческих технологий;
- участвовать в работе семинаров для педагогических кадров района по обмену опытом управленческой, образовательной, воспитательной деятельности школы;
- использовать возможности сети Интернет, для повышения эффективности управленческой деятельности;
- проводить системный внутришкольный контроль по всем направлениям деятельности школы и педагогического коллектива;
- добиваться выполнения рекомендаций, даваемых в ходе контроля;
- обеспечить четкое, безупречное ведение школьной документации.

4. В области укрепления материально-технической базы школы:

- продолжить оснащение учебных кабинетов мультимедийными средствами;
- обеспечить безопасные условия работы педагогического коллектива и обучающихся, выполняя требования ТБ, ОБЗР;
- обеспечить во всех школьных помещениях соблюдение санитарных норм;
- проводить профилактически-косметический ремонт помещений школы,
- инвентаризацию оборудования в соответствии с планом подготовки школы к новому учебному году.
- создать условия для развития научно-методического обеспечения образовательного процесса в условиях развивающей образовательной среды.

Основное внимание уделялось улучшению знаний учащихся через повышение качества преподавания, воспитанию личности обучающихся на принципах толерантности и формированию навыков здорового образа жизни.

В систему мониторинга за ходом учебного процесса были включены помимо базовых предметов, предметы регионального компонента.

В школе проводилась работа над совершенствованием используемых и введением новых форм и методов педагогического анализа учебно-воспитательного процесса. Продолжалась работа по апробации и внедрению

элементов новых технологий обучения. Результат – постепенное повышение успеваемость и качества знаний.

Достижение оптимального уровня базового и дополнительного образования.

В работе с учащимися, школа руководствовалась Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки Чеченской Республики, управления образования Урус-Мартановского муниципального района, внутренними приказами. Учебный план школы на 2023-2024 учебный год был составлен на основании примерного базисного учебного плана. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану. Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения.

Задачи, изложенные в плане работы школы в основном, выполнены. Работа педагогического коллектива школы позволила добиться положительной динамики и стабильности по многим показателям

образовательного уровня учащихся, обеспечить доступность образования Учебный план школы на 2023-2024 учебный год составлен на основании учебного плана для ОУ Чеченской Республики. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

В конце учебного года была проведена работа по подведению итогов образовательного процесса. Была проверена госпрограмма по предметам. Отставаний по учебной программе нет.

3. Анализ по организации в школе внутришкольного контроля

В прошедшем 2023-2024 учебном году проводился внутришкольный контроль в рамках годового плана школы. Годовой план школы был разработан с учетом

замечаний и рекомендаций куратора школы и специалистов УО Урус-Мартановского муниципального района.

Внутришкольный контроль проводится в соответствии с Положением о внутришкольном контроле.

На внутришкольный контроль выносятся самые разнообразные вопросы учебно-воспитательного процесса, методической работы, по проверке школьной документации, санитарно-гигиенического режима и техники безопасности.

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса являются:

- ✓ выполнение всеобуча;
- ✓ состояние преподавания учебных предметов;
- ✓ качество ЗУН учащихся;
- ✓ качество ведения школьной документации;
- ✓ выполнение учебных программ;
- ✓ подготовка и проведение итоговой аттестации;
- ✓ выполнение решений педагогических советов.

Регулярно проводился контроль:

- классно-обобщающий контроль в классах с одновременным контролем за деятельностью учителей-предметников, классных руководителей, уровнем обученности и качеством знаний, подготовкой к итоговой аттестации;

- тематический контроль: контроль календарно-тематического планирования, индивидуального обучения, выполнение программ по итогам учебного года, организация повторения учебного материала, система работы учителей с тетрадями учащихся, изучение профессиональной деятельности учителей и ее результативность.

- административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам: стартовый во 2-9-х классах, рубежный по четвертям, полугодиям, итоговый (на конец учебного года, переводная аттестация и итоговая аттестация в выпускных классах).

Применяются следующие формы и методы контроля:

- наблюдение (посещение уроков),

- изучение документации,
- проверка знаний (срезы, тесты, контрольные работы),
- анкетирование,
- анализ.

Итоги контроля рассматриваются на педагогических советах, заседаниях школьного методического совета, административных совещаниях и совещаниях при директоре.

Контроль охватывает все подсистемы учебного процесса: методическая работа, экспериментальная деятельность, условия учебно-воспитательного процесса.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные направления посещений и контроля уроков:

- ✓ формы и методы, применяемые на уроках;
- ✓ уровень самоконтроля за деятельностью учащихся и учителей;
- ✓ использование новых педагогических технологий, их эффективность и результативность и т.д.

План внутришкольного контроля и руководства в целом выполнен. Вся работа ВШК проводится по схеме: **приказ – проверка – справка – приказ**

За прошлый 2023-2024 учебный год помимо текущих проверок документации (тетради, дневники, журналы КТП и т.д.), проведено 36 проверок по всем направлениям деятельности школы, по их итогам составлены соответствующие справки.

№	Вид контроля	Форма контроля	Количество
1	Тематический	Плановая	12
2	Тематический	Предметно–обобщающая	12
3	Тематический	Персональная	3
4	Тематический	Класно–обобщающая	4
5	Фронтальный	Персональная	3
6	Фронтальный	Комплексно–обобщающая	2

Преимущественно проверялись степень обученности учащихся предметам учебного плана и качество преподавания предметов учителями. Если степень обученности учащихся при проверке оказывалось недопустимого уровня, то назначалась повторная проверка. В комиссию, как правило, включались директор, заместители директора, методист и опытные учителя.

По итогам проверки составлены справки, которые заслушивались и обсуждались на совещании при директоре, зам. директора по УР, зам директора по ВР, на заседаниях педагогического коллектива и школьного методического совета. Также практиковались проведение индивидуальной беседы с учителями учащимся и их родителями.

Тематика вопросов контроля различна: качество преподавания, степень обученности учащихся предметам учебного плана, прохождение программного материала ведение учебной документации; календарно-тематическое планирование, посещаемость учебных занятий, воспитательная работа и т.п.

Проведено педагогических советов – 8, совещаний при директоре – 11, совещаний при завуче – 11.

В рамках ВШК проведены административные контрольные работы: за 1-ю, 2-ю и 3-ю четверти, итоговые контрольные за год. Срезы знаний: стартовые, промежуточные и итоговые.

Выводы:

Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон и глубок. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон и глубок.

Контроль за школьной документацией:

В течение 2023-2024 учебного года шла проверка:

- журналов по своевременному и аккуратному заполнению и выставлению оценок, по выполнению программ;
- рабочих тетрадей по предметам, контрольных тетрадей и тетрадей для творческих и практических работ;
- календарно - тематического планирования;
- поурочных планов;

- дневников учащихся;
- журналы ГПД и внеурочной деятельности;
- личные дела

Контроль за выполнением всеобуча:

По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок. Проверка содержания консультативных занятий с отстающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий.

Проводился анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно), также прошел контроль за дозировкой домашнего задания в период подготовки к экзаменам (9 класс).

Контроль за работой по подготовке к экзаменам:

Велась активная работа по подготовке к экзаменам в выпускном классе. Своевременно оформлены стенды в кабинетах, папки с экзаменационными материалами.

Контроль за работой с кадрами:

Контроль осуществлялся за состоянием дидактических материалов, документов, внешнего вида кабинетов, использованием ТСО на уроках и во внеурочное время.

Оптимизируется управление образовательным процессом с привлечением возможностей информационной среды.

На сайте школы размещается информация о мероприятиях, проводимых в школе. Так же хорошо налажена работа по взаимопосещению уроков. Заместитель директора по учебной работе и методист школы регулярно посещали уроки, анализировали, оказывали методическую помощь. Результаты и выводы по этим урокам обсуждались на совещаниях и школьных методических советах.

Разработано календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности начальной и основной школы.

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся. Правильно организованная система внеурочной деятельности представляет собой ту сферу, в условиях которой можно максимально развить или сформировать познавательные потребности и способности каждого учащегося, которая обеспечит воспитание свободной личности. Воспитание детей происходит в любой момент их деятельности. Однако наиболее продуктивно это воспитание осуществлять в свободное от обучения время.

В системе единого воспитательно-образовательного пространства школы работа по внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм обучения, обучающихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей.

Программы внеурочной деятельности структурированы в соответствии с направлениями внеурочной деятельности:

1. Основными задачами внеурочной деятельности школы являются:

- обеспечение благоприятной адаптации ребёнка к школьной жизни;
- улучшение условий для развития обучающихся;
- учёт индивидуальных особенностей детей;
- развитие их творческого и интеллектуального потенциала.

2. Внеурочная деятельность организована в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к общеобразовательным учреждениям.

3. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности сформированы в сентябре.

4. Внеурочная деятельность осуществляется по отдельному расписанию занятий.

Внеурочная деятельность в школе осуществляется по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное- Мини-футбол
- духовно-нравственное- Разговоры о важном, Юные Кадыровцы, Ахмат
- социальное- Россия-мои горизонты
- обще интеллектуальное-Функциональная грамотность,
- общекультурное- школьный музей «Память поколений»

Результатом работы внеурочной деятельности является:

Творческие достижения обучающихся (участие в районных, областных смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, концертах).

Занятия в секциях, кружках проводятся в спортивном зале, в классных кабинетах.

Занятость учащихся школы в системе дополнительного образования школы дает ребенку положительный опыт общения, позволяет проявить себя активной, творческой личностью, расширяет его представления об окружающем мире. Дети дружелюбно общаются с педагогами и друг с другом – в классах сложились доброжелательные взаимоотношения.

Во второй половине дня дети не проявляют признаков переутомления, активны, с удовольствием занимаются творческими видами деятельности. Родители положительно относятся к дополнительным занятиям, оценивая их как возможность развития творческих способностей детей. В течение года проведено несколько родительских собраний. На собраниях обсуждались успехи и проблемы детей, представлялись результаты внеурочной деятельности - творческие работы учеников.

Классные руководители привлекали родителей к участию в воспитательном процессе. Была организована работа по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, всеобучей, совместную деятельность. Формы работы классных руководителей были самыми разнообразными: беседы, игры, состязания, походы, экскурсии, конкурсы, общественно-полезный и творческий труд. Особое место в деятельности классного руководителя занимал классный час – это особая форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого и решались важные моральные, нравственные и этические проблемы. Всем известно, что традиции - это то, чем сильна любая школа, то, что делает ее неповторимой, особенно родной для детей, педагогов и родителей. В школе большое число мероприятий, которые традиционны. Эти мероприятия очень нравятся не только школьникам, но и их родителям. Всегда радостно видеть, как наравне с учениками в проведении и подготовке праздников принимают участие родители.

Традиционные школьные мероприятия:

1. День Знаний;
2. День Толерантности;
3. День чеченской женщины;
4. День учителя;
5. Золотая осень;
6. День рождения Президента ЧР Кадырова Р.А.;
7. День матери;
8. Празднование нового года;
9. День Депортации чеченского народа;
10. День Защитника Отечества;
11. 8 марта;
12. Референдум ЧР;
13. День рождения Пророка Мухаммада (а.в.с)

14. День здоровья;
15. День Мира;
16. День Чеченского языка;
17. День памяти первого Президента Кадырова А-Х.;
18. День Победы; 19. Последний звонок.

Общешкольные мероприятия, проведенные согласно плану:

1. Знакомство уч-ся с уставом школы;
2. Инструктаж по технике безопасности;
3. Проверка планов воспитательной работы;
4. Посещение классных часов;
5. Проведение родительских собраний;
6. Учет детей из группы риска: сироты, полусироты, "трудные", из неблагополучных семей;
7. Консультации с молодыми и вновь прибывшими учителями по планированию воспитательной работы и методике проведения классных часов;
8. Профилактика дорожного травматизма среди детей и подростков;
9. Профилактика по предупреждению терроризма и экстремизма.
10. Субботники внутри и на территории, прилегающей к школе.

7. Общими задачами для всего педколлектива на 2024-2025 учебный год являются:

- Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у школьников.
- Совершенствовать работу с одаренными детьми и детьми, испытывающими трудности в обучении.
- Активно использовать здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психологопедагогических систем образования.
- Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и

достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

- Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы их методической деятельности. - Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, папки достижений).
- Продолжить тесное сотрудничество с ЦОКО, ЧИПКРО, РУО для улучшения педагогического мастерства учителей, улучшения качества образования и подготовки к сдаче ГИА.
- Шире использовать проблемные методы, нестандартные формы урока. - Осуществлять успешную адаптацию детей при переходе со ступени начального образования на основную.
- Совершенствовать систему тестирования на всех ступенях обучения, вести индивидуальный контроль над уровнем знаний учащихся, усилить диагностическую работу совместно с психологической службой школы.
- Повышать программный уровень образования и совершенствовать педагогическое мастерство в организации работы с высокомотивированными детьми;
- Разработать план работы со слабоуспевающими детьми, использовать всевозможные формы и методы работы для повышения качества знаний;
- Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания неуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.
- Классным руководителям и учителям – предметникам взять под особый контроль успеваемость учащихся, имеющих в четверти одну «3» и «4». - Классным руководителям организовать индивидуальное сопровождение неуспевающих детей, вменив им в обязанность обязательное ведение тетрадей индивидуальных занятий.
- Обратить внимание на методы, направленные на формирование познавательных интересов, положительного отношения к учению (использование эффекта новизны, сравнения, занимательности, творческих и проблемных заданий).
- Больше внимания уделять работе с родителями.

Директора МБОУ «СОШ №1 с. Шалажи» Чапаева Д.Г.

Цели деятельности школы, следующие:

- освоение учащимися образовательных программ, реализуемых школой;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение учащимися соответствующего образовательного уровня;
- воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье.

Задачами деятельности школы являются:

- обеспечение общего образования, установленного государственным стандартом для общеобразовательных школ;
- обеспечение образования на уровне, отвечающем быстрому развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманизации содержания образования;
- изучение дополнительных курсов и дисциплин;
- максимальное использование дисциплин для формирования духовной сферы личности;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- подготовка выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению;
- взаимодействие с семьей учащегося для полноценного развития личности.