

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. ШАЛАЖИ»  
(МБОУ «СОШ №1 с. Шалажи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкӀарадешаран учреждени  
«ШАЛАЖЕРА №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Шалажера №1 йолу ЮЮШ»)

**План**  
**мероприятий с целью повышения**  
**результатов подготовки обучающихся 9**  
**класса к ОГЭ на основе анализа**  
**Республиканского изложения**  
**МБОУ «СОШ №1 с.Шалажи»**  
**II полугодие 2022 - 2023 учебного года**

**План мероприятий с целью повышения результатов подготовки обучающихся 9 класса к ОГЭ на основе анализа  
Республиканского изложения  
МБОУ «СОШ №1 с.Шалажи»  
II полугодие 2022 - 2023 учебного года**

**Цель:**

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ «СОШ №1 с.Шалажи» к государственной итоговой аттестации в 2023 году.

**Задачи:**

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МБОУ «СОШ №1 с. Шалажи » к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления**

**Основные направления реализации плана:**

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

**Планируемые результаты:**

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

<b>1. Анализ проведения Республиканского изложения</b>			
<b>Мероприятия</b>		<b>Дата проведения мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>
1	Представление итогов проведения изложения с анализом проблем на ШМО	декабрь 2022	Руководители МО
2	Проведение анализа по итогам Республиканского изложения в 2022 году	декабрь 2022	Заместитель директора по УВР
3	Представление итогов проведения Республиканского изложения на педагогическом совете	январь 2023	Заместитель директора по УВР
<b>2. Нормативно – правовое обеспечение</b>			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий с целью повышения результатов подготовки обучающихся 9 класса к ОГЭ-2023 на основе анализа Республиканского изложения	декабрь 2022	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении плана мероприятий с целью повышения результатов подготовки обучающихся 9 класса к ОГЭ на основе анализа Республиканского изложения	декабрь 2022	Директор школы
3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за реализацию плана мероприятий с целью повышения результатов подготовки обучающихся 9 класса к ОГЭ-2023 на основе анализа Республиканского изложения	декабрь 2022	Директор школы
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ОГЭ-9 в 2022-2023 учебном году, в соответствии с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2022 – 2023 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
<b>3. Организационное сопровождение</b>			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании,	январь 2023	Заместитель

	в ГИА-9		директора по УВР, классный руководитель
3.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР
4.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.	<p><b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</b></p> <p>-Формирование базы участников ИС-9</p> <p>-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</p> <p>-Проведение ИС-9</p> <p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>	декабрь 2022 года - январь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
		октябрь 2022 г.- апрель 2023 г.	
		февраль – май 2023 г.	
		декабрь 2022 года	
		декабрь 2022 - январь 2023 г.	
		февраль- май 2023 г.	
<b>4. Мероприятия по информационному сопровождению</b>			
1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в 2023 году:</p> <p>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте:</p> <p>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ;</p> <p>3) о сроках проведения ОГЭ;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ</p> <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2023 в школьной рекреации и классных кабинетах</p>	в течение года	Заместители директора по УВР и ИКТ
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <p>- объявление о сроках и местах проведения итогового</p>	в течение года	Заместитель директора по УВР

	<p>собеседования по русскому языку,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9</li> <li>- объявление сроков проведения ГИА-9,</li> <li>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</li> <li>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</li> </ul>		
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2023 году по сравнению с КИМ в 2022 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,</li> <li>- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),</li> <li>- подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
<p><b>5. Работа с учителями - предметниками.</b></p> <p><b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b></p>			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.		Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовке и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, биология, химия. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Организация работы группы риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	ноябрь 2022 г.	Заместитель директора, учителя - предметники
5.	<p>Заседания ШМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА;</li> <li>-обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
<p><b>6. Работа с учащимися по подготовке к ГИА</b></p>			
	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по

			УВР
	Классные часы: - направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
	Организация посещения учащимися дополнительных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
	Участие в административных диагностических работах в формате ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
	Психологическая подготовка к ГИА. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
<b>7. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b>			
	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР
	«Анализ результатов ГИА – 2023» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР