

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. ШАЛАЖИ»
«ШАЛАЖЕРА №1 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

366512, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, с. Шалажи, ул. Л.Д. Магомадова, 63
Тел: +7(928)780-60-68; e-mail: shalazhi1@mail.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «01» 09. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
МБОУ «СОШ №1 с. Шалажи»

М.М. Абаева
Приказ № 4 от «01» 09. 2019 г.

**Положение
о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
 - Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
 - Устава муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ №1 с. Шалажи» (далее – ОО).
- 1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в ОО.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 2.1. обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

- 2.2. единовременная материальная помощь за счет внебюджетных средств школы учащимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации;
- 2.3. предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджетов Чеченской Республики и за счет средств родителей;
- 2.4. обеспечение бесплатным питанием обучающихся 1-9 классов из семей, имеющих право на в порядке и на условиях, определяемых региональным законодательством;
- 2.5. снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в отношении категорий обучающихся, установленных соответствующим локальным актом школы.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

- 3.1. ОО по согласованию с Управлением образования Урус-Мартановского муниципального района ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.
- 3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1) – 5) Положения, носит гарантированный характер.
- 3.3. Администрация ОО ходатайствует перед отделом образования администрации района о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета.
- 3.4. Администрация ОО определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя ОО ежегодно.
- 3.5. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора школы.
- 3.6. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя ОУ создается комиссия, в состав которой входят:
 - представители администрации;
 - социальный педагог;
 - председатель Педагогического совета;
 - председатель совета родителей;
 - председатель совета обучающихся.К работе в комиссии привлекаются:
 - классные руководители классов;

- председатели родительского комитета класса;

3.7. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения.

3.8. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.9. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.10. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в ОО.

3.14. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя ОО, комитета родителей.

3.15. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.16. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.17. Руководитель ОО в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.18. Руководитель ОО приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.19. Администрация школы:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

– оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.20. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет отчет родительскому комитету школы.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета старшеклассников, родительского комитета школы, а также представительных органов работников школы и (или) обучающихся (при их наличии).