

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. ШАЛАЖИ»
(МБОУ «СОШ №1 с. Шалажи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьардешаран учреждени
«ШАЛАЖЕРА №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Шалажера №1 йолу ЮЮШ»)

02.02.2022

ПРИКАЗ

№32 -0

О создании рабочей группы по введению ФГОС-2021

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, приказом МОин ЧР от 18 января 2022 года №32-п «О создании координационного совета», приказом РОО от 1 февраля 2022года № 07-од «О создании координационного совета» в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования приказываю

ПРИКАЗЫВАЮ:

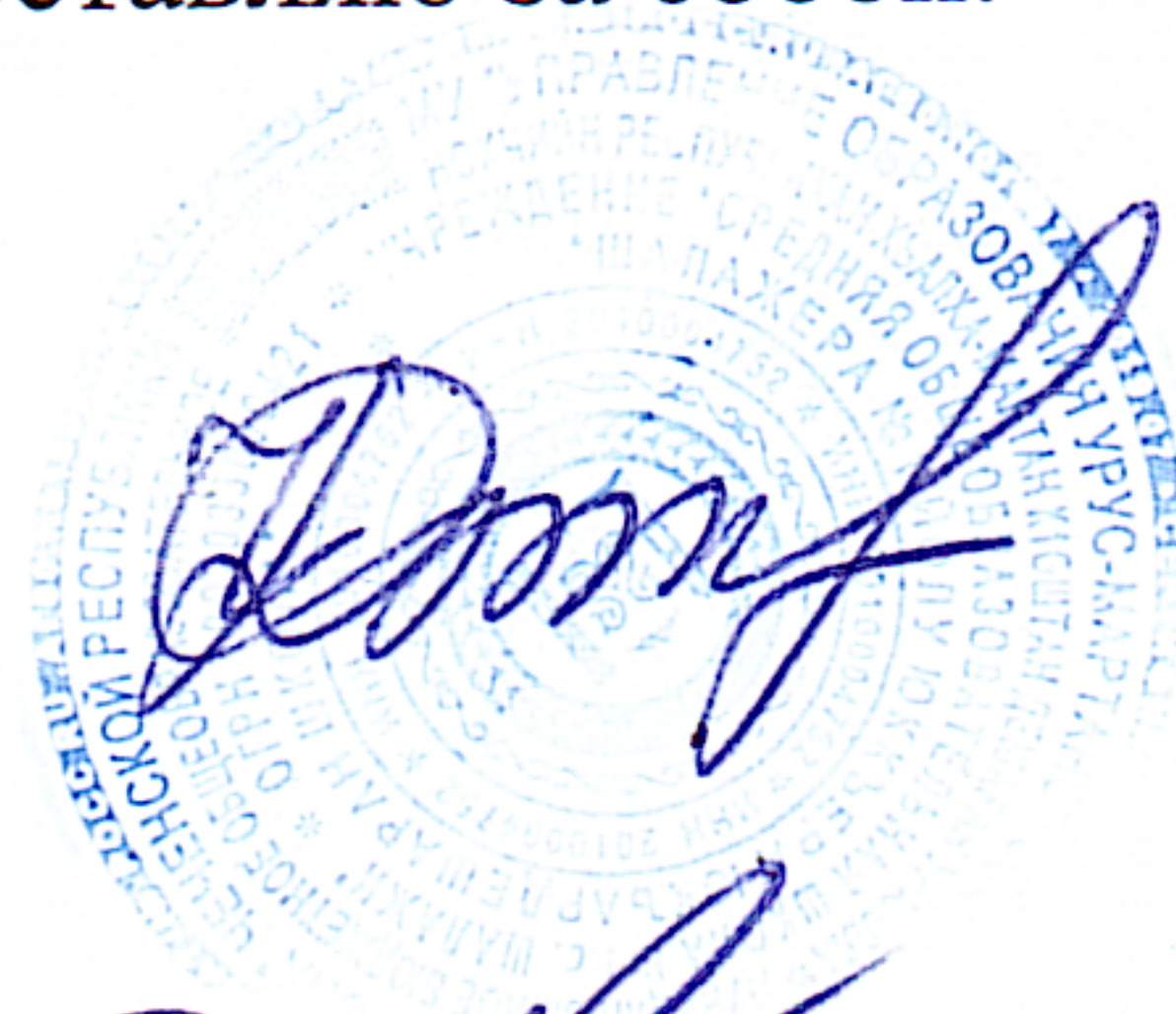
1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «СОШ №1 с.Шалажи» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УВР - Мусаева Х.С.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР – Амерханова Х.С.
Члены	Учитель начальных классов - Акаева Л.У Учитель начальных классов - Мусаева С.А. Руководитель МО учителей математики - Исрапилова И.С. Руководитель МО учителей русского языка и литературы – Мусаева З.Л. Педагог-психолог – Оздамирова З.Л. Социальный педагог - Цугаева Ф.М.

Рабочей группе:

1. Утвердить и ввести с 2 февраля 2022 года Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования согласно приложению №2
2. Рабочей группе изучить изменения в ФГОС НОО ООО, составить план (Дорожную карту), по которому школа поэтапно будет переходить на обновленные стандарты.
3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.
4. Секретарю Хасахановой М.И. в срок до 05.02.2022 года ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



/ Чапаева Д.Г./

С приказом ознакомлены:

Мусаева Х.С.

Амерханова Х.С.

Акаева Л.У

Мусаева С.А.

Исрапилова И.С.

Оздамирова З.Л.

Цугаева Ф.М.

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed on the left, each written over a horizontal line.

Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ №1 с. Шалажи» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ №1 с.Шалажи» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ №1 с.Шалажи» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом, локальными нормативными актами школы и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ФГОС ООО
- анализ и удовлетворение потребностей МБОУ «СОШ №1 с.Шалажи» в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом изменений в ФГОС;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- анализ и корректировка действующих и разработанных новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный приказом директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Чеченской Республики локальные нормативные акты школы;
- представить результаты работы рабочей группы на заседание педагогического совета школы с участием родительского сообщества.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом в соответствии с Инструкцией школы по делопроизводству.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.