



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. ШАЛАЖИ»
(МБОУ «СОШ №1 с. Шалажи»)

МУ «Хъалха-Мартанан КІДО»
Муниципальни бюджетни йүкъарадешаран учреждени
«ШАЛАЖИ ЙҮҮРТАН №1 ЙОЛУ ЙҮКЪЕРА ЙҮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Шалажи йүүртэн №1 йолу йүйүш»)

ПРИКАЗ

29 августа 2025 г.

№ 43 о

с. Шалажи

Об утверждении плана методической работы
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., статья 28, решением методического совета от 29.08. 2025 г., приказываю:

1. Утвердить план методической работы школы на 2025-2026 учебный год.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.о. директора



Л. У. Акаева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. ШАЛАЖИ»

УТВЕРЖДАЮ
И. о. Директора МБОУ
«СОШ № 1 с. Шалажи»

Л.У. Акаева
Пр. № 43 от «29» сен. 2025 г.

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Объекты контроля и его содержание

Заседание № 1

1. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы МО, работы с одаренными детьми.
2. Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов, рассмотрение тем по самообразованию.
3. Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации.
4. Утверждение графика проведения олимпиад, предметных декад.
5. Организация наставничества.
6. О конкурсах педагогического мастерства в 2025-2026 уч.г.
7. Аттестация
8. Изменение требований к предметным результатам в рамках реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Консультация по вопросу оформления классной документации (личных дел, журналов).

Практикум по разработке рабочих программ по предмету.

Утверждение планов МР, МО на 2025-2026 учебный год

Разработка и утверждение рабочих программ, КТП

| <i>Цель контроля</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Формы контроля</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Способы проведения</i> |
|---|-------------------------|-----------------------|----------------------|--|
| <i>август</i> | | | | |
| Обеспеченность учебными программами | | тематический | Методист | Совещание МС Протокол |
| Создать условия для профессионального роста начинающих педагогов | август | административный | Методист, Зд УР | Правильность оформления школьной документации практические рекомендации |
| | Август-сентябрь | административный | Директор | Утверждение |
| Создать условия для профессионального роста, обучить ИКТ компетенциям | Август | административный | Методист, Зд УР | Утверждение рабочих программ, КГИ |

Объекты контроля и его содержание

Семинар «Оценивание в условиях ФГОС»

Составление графика открытых уроков, предметных и методических недель, семинаров

Работа по самообразованию

Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году.

Подготовка представлений на предмет соответствия занимаемой должности аттестуемых учителей.

Утверждение списка педагогических работников, подлежащих аттестации в 2025-2026 г.

Издание приказов:

- О создании школьной аттестационной комиссии.
- Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

Организационные мероприятия: знакомство с традициями школы, организация наставничества

Анкетирование молодых учителей

| Цель контроля | Сроки проведения | Формы контроля | Ответственные | Способы проведения |
|---|-------------------------|-----------------------|----------------------|---|
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| Создать условия для профессионального роста | По графику | текущий | методист | Обучающий семинар |
| Управление и координация деятельности МО | В течение месяца | текущий | методист | Графики |
| Создать условия для профессионального роста | В течение месяца | текущий | Методист | Рассмотрение вопроса на заседании |
| | В течение месяца | текущий | Методист | Список |
| Сбор информации. Рассыпанеие порядка аттестационных процедур. | В течение месяца | текущий | Методист | Представления, список аттестующихся педагогов |
| Создание аттестационной комиссии, распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов на соответствие занимаемой должности | | текущий | Директор | Приказ |
| План работы по оказанию методической помощи | В течение месяца | текущий | Методист | Оказание методической помощи |
| Выявление проблем, | В течение | текущий | Методист | Анкетирование |

| | | трудностей в работе молодых учителей | месяца | | | |
|--|---|--------------------------------------|---------|--|--|--|
| Занятие № 1 школы молодого учителя «Работа со школьной документацией» | Оказание методической помощи | В течение месяца | текущий | Методист | Сиравка | |
| Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность | Знание нормативных документов | В течение месяца | текущий | Методист | | |
| Создание банка данных по различным направлениям деятельности: -педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования) -учебно-методических комплексов; -контрольно-измерительных и диагностических материалов; -элективных курсов | | В течение месяца | текущий | Зам.директора по УР, методист | Банк | |
| Курсовая подготовка учителей. Составление перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации. | Создать условия для профессионального роста педагогов | В течение года | текущий | Методист | Удостоверения | |
| Создание базы данных по одаренным детям школы | Выявление одаренных и талантливых детей | В течение месяца | текущий | Методист Классные руководители, учителя-предметники | Банк данных | |
| Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми | | В течение года | текущий | Методист | План реализации программы на 2025уч. год | |
| Изучение интересов и склонностей обучающихся, уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д. | Выявление области одаренности | В течение года | текущий | Кл.рук.4-Нкл. | Анкетирование | |
| Определение контингента и составление плана работы с одаренными учащимися. Разработка, обсуждение и утверждение графика проведения школьной олимпиады, состава жюри | | В течение месяца | текущий | Директор Методист | Приказ о проведении школьной Олимпиады, график | |
| Первый этап Всероссийской олимпиады школьников | Выявление в | В течение | текущий | учителя- | Проведение | |

| | поддержка одаренных детей | месяца | | предметники | олимпиады |
|----------------------------|---|------------|---------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Декада физической культуры | Формирование познавательных интересов и повышение творческой активности учащихся. | По графику | текущий | Методист, учителя-предметники | Открытые мероприятия в рамках Недели |

| Объекты контроля и его содержание | Цель контроля | Сроки проведения | Формы контроля | Ответственное | Способы проведения |
|---|--|------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ОКТЯБРЬ | | | | | |
| Изучение профессионального и методического мастерства молодых и вновь пришедших в коллектив учителей. | Управление и координация деятельности МО | В течение месяца | предупредительный | Администрация | Посещение уроков Справка |
| Заседание № 2 1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 3. Работа с одаренными детьми. 4. Утверждение графика защиты проектных работ. 5. Качество подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА) с учетом индивидуальных особенностей учащихся. 6. Использование электронных средств обучения и дистанционных технологий для повышения качества образовательной деятельности в рамках внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО. | Уровень качества учебно-воспитательной работы | по графику | текущий | Методист | Совещание МС Протокол |
| Проведение предметной недели естественных наук | Управление и координация деятельности МО | По графику | текущий | Методист, учителя-предметники | Справка |
| Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. | Выявление одаренных детей и претендентов на районный тур олимпиады | По графику | текущий | Методист учителя-предметники | Организация и проведение ВСОШ |

| | | | | | |
|---|--|------------------|---------|------------------------------|---|
| Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Разработка рекомендаций для педагогов | В течение месяца | текущий | Методист | Справка |
| Изучение профессионального и методического мастерства молодых педагогов | Оказание методической помощи | В течение месяца | текущий | Администрация | Посещение уроков Справка |
| Утверждение тем проектов и исследовательских работ | Выявление затруднений в выборе тем ИП | В течение месяца | текущий | Методист | Список тем проектных работ |
| Консультации для руководителей проектов «Проектная деятельность. Защита индивидуальных проектов в условиях ФГОС». | Обучение педагогов школы методам и формам проектной деятельности | В течение месяца | текущий | Методист | Консультации |
| Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации педагогами школы. | | По графику | текущий | Методист | Документ о КПК |
| Занятие № 2. Форма организации учебных занятий. Разработка плана урока с последующим анализом и самоанализом. | Оказание методической помощи | В течение месяца | текущий | Методист | Грамотное планирование уроков |
| Взаимообмен уроков и внеклассных мероприятий коллег | Обмен опытом работы | По графику | текущий | Методист учителя-предметники | Анализ уроков и внеклассных мероприятий |
| Семинар на тему «Развитие функциональной грамотности в школе» | Создать условия для профессионального роста | По графику | текущий | учителя-предметники | Справка |

| Объекты контроля и его содержание | Цель контроля | Сроки проведения | Формы контроля | Ответственность | Способы проведения |
|---|---------------------|------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| <i>Ноябрь</i> | | | | | |
| Посещение молодым специалистом уроков творческих работающих педагогов, наставников. | Обмен опытом работы | В течение месяца | текущий | Методист | справка |
| Занятие № 3. | Оказание | В течение | текущий | Методист | справка |

| | | | | | |
|---|---|------------------|---------|--------------------------------------|--------------------------|
| Структура уроков различных типов. | методической помощи | месяца | | | |
| Предметная неделя математики и информатики | Управление и координация деятельности МО | По графику | текущий | Методист учителя- предметники | справка |
| Участие во всероссийском конкурсе: «Русский медвежонок» | Выявление одаренных детей. | По графику | текущий | Методист, учителя- предметники | Участие в конкурсе |
| Второй этап Всероссийской олимпиады школьников | Выявление одаренных детей и претендентов на республиканский тур олимпиады | По графику | текущий | Методист | Участие в муницип. этапе |
| Посещение и взаимопосещение открытых уроков | Обмен опытом работы | По графику | текущий | Методист учителя- предметники | справка |
| Индивидуальные консультации с обучающимися, испытывающими затруднения | Обучение методам и формам проектной деятельности | В течение месяца | текущий | Методист Рук.проектов | Консультации |
| Семинар «Предметная неделя как средство развития творческого потенциала обучающихся | Выявление педагогического мастерства учителей | По графику | текущий | Методист | Справка |

| Объекты контроля и его содержание | Цель контроля | Сроки проведения | Формы контроля | Ответственность | Способы проведения |
|-----------------------------------|--------------------------|------------------|----------------|-----------------------|--------------------|
| Декада английского языка | Управление и координация | По графику | текущий | Методист, учителя- | справка |

| | деятельности МС | | | предметники | |
|--|--|------------------|---------|------------------------------|---------------------------------------|
| Занятие № 4. Оценка знаний учащихся. Ознакомление с элементами внутренней дифференциации в процессе обучения. | Оказание методической помощи | В течение месяца | текущий | Методист | справка |
| Взаимопосещение, посещение уроков и внеклассных мероприятий коллег | Обмен опытом, оказание методической помощи | В течение месяца | текущий | Методист учителя-предметники | Анализы уроков |
| Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. | | В течение месяца | текущий | Методист | Разработка рекомендаций для педагогов |
| Участие в конкурсе «Британский бульдог» | Выявление одаренных детей. | По графику | текущий | Методист учителя-предметники | Участие в конкурсе |

| Объекты контроля и его содержание | Цель контроля | Сроки проведения | Формы контроля | Онконтрольные | Способы проведения |
|---|--|------------------|----------------|------------------------------|--------------------------|
| <i>Январь</i> | | | | | |
| Заседание № 3 1. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состоявшиеся работы по повышению квалификации учителей. 2. Итоги участия в районной олимпиаде школьных предметов 3. Мониторинг подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. | Уровень качества учебно-воспитательной работы | По графику | текущий | Методист, зам. дир. По УР | Совещание МС Протокол |
| Семинар «Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ». | Выявление педагогического мастерства учителей. | По графику | текущий | Методист учителя-предметники | справка |

Декада физики, математики, информатики

Внутришкольный контроль за организацией работы с одаренными детьми.

Участие в конкурсе профессионального мастерства «Молодой педагог»

Объекты контроля и его соформление

Неделя русского языка и литературы

Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года»

Проведение школьного этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»

Семинар «Эффективные образовательные технологии как средство реализации ФГОС и повышения качества образования и развития на уроках русского языка и литературы, математики и

| | | | | |
|---|------------------|---------|-------------------------------|--------------------|
| Подготовка к районному туру школьных олимпиад | По графику | текущий | Методист, учителя-предметники | справка |
| Качество работы учителей | В течение месяца | текущий | Методист | справка |
| Выявление талантливых учителей | По графику | текущий | Методист, молодые специалисты | Участие в конкурсе |

| Цели контроля | Сроки проведения | Формы контроля | Односторонние | Способы проведения |
|--|------------------|----------------|---------------------------------|--------------------|
| Февраль | | | | |
| Управление и координация деятельности МО | По графику | текущий | Методист, учителя-предметники | справка |
| развитие творческой инициативы и новаторства, распространение передового педагогического опыта | По графику | текущий | Методист, учителя-предметники | Участие в конкурсе |
| Выявление одаренных детей | По графику | текущий | Методист, учителя-предметники | Участие в конкурсе |
| Выявление и обобщение | По графику | текущий | Учителя-предметники (по одному) | справка |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------|---------|------------|---------------------------------|
| физики» | педагогического мастерства учителей. | | | участнику) | |
| Занятие № 5. Организация на уроке системы повторения и самостоятельной работы обучающихся. | Оказание методической помощи | По графику | текущий | Методист | Практическое применение справка |

| Объекты контроля и его содержание | Цель контроля | Сроки проведения | Формы контроля | Ответствен ные | Способы проведения | |
|---|---|------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------|-------------|
| | | | | | Мероприятия | Мероприятия |
| Декада биологии и химии | Управление и координация деятельности МО | По графику | текущий | Методист, учителя-предметники | справка | |
| Заседание № 4 1.Основные требования к организации исследовательской работы (ИИР) 2.Выступление руководителей индивидуальных проектов о подготовке учащихся 9 классов к занятиям индивидуальных проектов. 3. Качество подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА). | Уровень качества учебно-воспитательной работы | По графику | текущий | Методист, зам. дир. По УР | Совещание МС Протокол | |
| Участие во всероссийском конкурсе: «Кенгуру» | Выявление одаренных детей. | По графику | текущий | Методист учителя-предметники | Участие в конкурсе | |
| Индивидуальные консультации с обучающимися, испытывающими затруднения | Выводы, рекомендации | В течение месяца | текущий | руководители проектов | Консультации | |
| Участие в конкурсе муниципального этапа юных чтецов «Живая классика» | Выявление одаренных детей | По графику | текущий | Методист учителя-предметники | Участие в конкурсе | |

| | | | | | |
|---|------------------------------|------------|---------|---------------------|------------------------------------|
| | | | | | |
| Взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | Обмен опытом работы | По графику | текущий | учителя-предметники | Анализы |
| Занятие № 6. Трудная ситуация на уроке – как выйти из нее (решение педагогических ситуаций). | Оказание методической помощи | По графику | текущий | Методист | Практическое применение справка |

| Объекты контроля и его содержание | Цель контроля | Сроки прохождения | Формы контроля | Ответствен ные | Способы проведения |
|---|--|-------------------|----------------|-------------------------------|-----------------------------|
| <i>Аннотация</i> | | | | | |
| Процедура защиты индивидуального итогового проекта. | | По графику | текущий | Методист | Защита проектов-Презентация |
| Декада чеченского языка, чеченской литературы | Управление и координация деятельности МО | По графику | текущий | Методист, учителя-предметники | справка |
| Конкурс «Лучший учитель чеченского языка» | развитие творческой инициативы и новаторства, распространение передового педагогического опыта | По графику | текущий | Методист, учителя-предметники | Участие в конкурсе |
| Посещение уроков и внеклассных мероприятий. | Оказание методической помощи | По графику | текущий | Методист | Анализы |

| Объекты контроля и его содержание | Цель контроля | Сроки | Формы | Ответствен ные | Способы |
|-----------------------------------|---------------|-------|-------|----------------|---------|
|-----------------------------------|---------------|-------|-------|----------------|---------|

| | | проведения | контроля | все | проведения |
|---|--|------------------|----------|--|--------------------------|
| <i>Май</i> | | | | | |
| Наполнение школьного сайта информацией о методической работе школы.. | Отслеживание качества знаний и обученности учащихся. | В течение года | текущий | администрация | Публ. |
| Неделя начальных классов | Управление и координация деятельности МО | По графику | текущий | Методист, Учителя начальных классов | Справка |
| Неделя технологий, музыки и ИЗО | Управление и координация деятельности МО | По графику | текущий | Методист, Учителя | Справка |
| Заседание № 5 1. Отчет о методической работе в 2024-2025 учебном году. 2. Подведение итогов повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-25 учебный год. 3. Анализ проведения предметных декад. 4. Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год. | Управление и координация деятельности методиста | По графику | текущий | Методист | Заседание МС протокол |
| Подведение итогов работы МР за учебный год и задачи на новый учебный год | | По плану | текущий | Методист учителя- предметники | Отчет |
| Составление статистического отчета по прохождению курсов повышения квалификации педагогическими кадрами | | В течение месяца | текущий | Методист | Отчет |