

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. ШАЛАЖИ»  
«ШАЛАЖЕРА №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

**Публичный доклад  
директора школы  
по итогам 2018-2019 учебного года**

МБОУ «СОШ №1 с. Шалажи» работает по шестидневной неделе для 2-11 классов и по пятидневной неделе для 1 классов. Школьные занятия начинаются в 8 часов 00 минут. Длительность уроков – 40-45 минут (2-9 класс) и 35-40 минут в 1 классе. Продолжительность недельной нагрузки соответствует санитарным нормам: 1 кл. – 21 часов, 2 – 4 кл.– 26 часов, 5 кл. – 32 ч., 7 кл. – 35 часов, 8-9 кл. -36 часов. Режим занятий – двухсменный. Вторая половина дня также предоставлена для дополнительного образования и досуговой деятельности.

**Структурная модель школы**

**I ступень** - Основная образовательная программа начального образования – 1-4 кл.

**II ступень** – Основная образовательная программа основного общего образования – 5-9 кл.

**III ступень** - Основная образовательная программа среднего общего образования – 10-11 кл.

В школе со 2 класса изучается английский язык. Учащимся предоставляется возможность работы в компьютерном классе во второй половине дня.

**1. Информационная справка МБОУ «СОШ №1 с. Шалажи»**

Школа имеет лицензию на право преподавания образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Шалажи» (далее именуется - Школа) создана в целях организации обучения, воспитания и развития учащихся в селе Шалажи.

Полное наименование Школы: *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Шалажи» Урус-Мартановского муниципального района ЧР.*

Сокращенное наименование Школы: *МБОУ «СОШ №1 с. Шалажи» Урус-Мартановского муниципального района ЧР.*

Место нахождения Школы.

Юридический адрес: 366512, ЧР, Урус-Мартановский район, с. Шалажи, ул. Л.Д. Магомадова, 63.

Фактический адрес: 366512, ЧР, Урус-Мартановский район, с. Шалажи, ул. Л.Д. Магомадова, 63.

По своему статусу, установленному при государственной аккредитации,

Школа является:

- ❖ тип – общеобразовательное учреждение;
- ❖ вид – основная общеобразовательная школа.

Учредителем Школы является МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района».

Здание типовое 2-этажное, рассчитано на 270 ученических мест. Число учебных кабинетов – 11, в школе имеется компьютерный класс (1 компьютер), спортивный зал, библиотека. Кабинеты оснащены ТСО, картинной и предметной наглядностью и различными дидактическими материалами.

Школьная столовая на 30 посадочных мест.

Школа – второй дом. Мы стараемся, чтобы наш дом был привлекательным, уютным, где были бы созданы все условия для получения достойного образования и воспитания учащихся в духе требований современной жизни. Основной целью нашей деятельности является создание образовательного пространства, стимулирующего высокое качество обучения и развитие потенциальных возможностей учащихся.

МБОУ «СОШ №1 с. Шалажи» работают 35 учителей. Наш педагогический коллектив - это сообщество творческих личностей, реализующих современные образовательные технологии, что позволяет получать глубокие прочные знания. Результаты работы школы свидетельствуют о том, что здесь трудятся достойные люди, профессионалы своего дела.

### **1. В области духовно-нравственного воспитания:**

В первую очередь формировать духовно-нравственное и гражданско-патриотическое сознание учащихся.

В концепции модернизации российского образования сформулированы важнейшие задачи воспитания школьников: формирование гражданской ответственности, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе.

Задача духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения имеет чрезвычайную значимость - именно в школе должны создаваться условия для воспитания человека, который старается жить в согласии со своей совестью, сочетая в себе черты светские в сочетании с национальным менталитетом.

## **2. В области кадрового обеспечения:**

- совершенствовать педагогическое мастерство учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей;
- повышать компетентность педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня;
- повышать квалификацию педагогов через курсы повышения квалификации и самообразование;
- обеспечивать потребность непрерывного профессионального роста педагогических кадров как условия достижения результатов учебно-воспитательной работе;
- корректировать планы и программы в условиях обновления содержания образования;

## **3. В области управленческой деятельности:**

- продолжить использование в работе инновационных, в том числе информационных управленческих технологий;
- участвовать в работе семинаров для педагогических кадров района по обмену опытом управленческой, образовательной, воспитательной деятельности школы;
- использовать возможности сети Интернет, для повышения эффективности управленческой деятельности;
- проводить системный внутришкольный контроль по всем направлениям деятельности школы и педагогического коллектива;
- добиваться выполнения рекомендаций, даваемых в ходе контроля;
- обеспечить четкое, безупречное ведение школьной документации.

#### **4. В области укрепления материально-технической базы школы:**

- продолжить оснащение учебных кабинетов мультимедийными средствами;
- обеспечить безопасные условия работы педагогического коллектива и обучающихся, выполняя требования ТБ, ОБЖ;
- обеспечить во всех школьных помещениях соблюдение санитарных норм;
- проводить профилактически-косметический ремонт помещений школы,
- инвентаризацию оборудования в соответствии с планом подготовки школы к новому учебному году.
- создать условия для развития научно-методического обеспечения образовательного процесса в условиях развивающей образовательной среды.

Основное внимание уделялось улучшению знаний учащихся через повышение качества преподавания, воспитанию личности обучающихся на принципах толерантности и формированию навыков здорового образа жизни.

В систему мониторинга за ходом учебного процесса были включены помимо базовых предметов, предметы регионального компонента.

В школе проводилась работа над совершенствованием используемых и введением новых форм и методов педагогического анализа учебно-воспитательного процесса. Продолжалась работа по апробации и внедрению элементов новых технологий обучения.

Результат – постепенное повышение успеваемости и качества знаний.

#### **Достижение оптимального уровня базового и дополнительного образования.**

В работе с учащимися, школа руководствовалась Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки Чеченской Республики, управления образования Урус-Мартановского муниципального района, внутренними приказами. Учебный план школы на 2018-2019 учебный год был составлен на основании примерного базисного учебного плана. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану. Образовательная программа школа и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы -

обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения.

Задачи, изложенные в плане работы школы в основном, выполнены. Работа педагогического коллектива школы позволила добиться положительной динамики и стабильности по многим показателям образовательного уровня учащихся, обеспечить доступность образования

Учебный план школы на 2018-2019 учебный год составлен на основании учебного плана для ОУ Чеченской Республики. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

В конце учебного года была проведена работа по подведению итогов образовательного процесса. Была проверена госпрограмма по предметам. Отставаний по учебной программе нет.

### **3. Анализ по организации в школе внутришкольного контроля**

В прошедшем 2018-2019 учебном году проводился внутришкольный контроль в рамках годового плана школы. Годовой план школы был разработан с учетом замечаний и рекомендаций куратора школы и специалистов УО Урус-Мартановского муниципального района.

Внутришкольный контроль проводится в соответствии с Положением о внутришкольном контроле.

На внутришкольный контроль выносятся самые разнообразные вопросы учебно-воспитательного процесса, методической работы, по проверке школьной документации, санитарно-гигиенического режима и техники безопасности.

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса являются:

- ✓ выполнение всеобуча;
- ✓ состояние преподавания учебных предметов;
- ✓ качество ЗУН учащихся;
- ✓ качество ведения школьной документации;
- ✓ выполнение учебных программ;
- ✓ подготовка и проведение итоговой аттестации;
- ✓ выполнение решений педагогических советов.

### **Регулярно проводился контроль:**

- классно-обобщающий контроль в классах с одновременным контролем за деятельностью учителей- предметников, классных руководителей, уровнем обученности и качеством знаний, подготовкой к итоговой аттестации;

- тематический контроль: контроль календарно-тематического планирования, индивидуального обучения, выполнение программ по итогам учебного года, организация повторения учебного материала, система работы учителей с тетрадями учащихся, изучение профессиональной деятельности учителей и ее результативность.

- административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам: стартовый во 2-9-х классах, рубежный по четвертям, полугодиям, итоговый (на конец учебного года, переводная аттестация и итоговая аттестация в выпускных классах).

Применяются следующие формы и методы контроля:

- наблюдение (посещение уроков),
- изучение документации,
- проверка знаний (срезы, тесты, контрольные работы),
- анкетирование,
- анализ.

Итоги контроля рассматриваются на педагогических советах, заседаниях школьного методического совета, административных совещаниях и совещаниях при директоре.

Контроль охватывает все подсистемы учебного процесса: методическая работа, экспериментальная деятельность, условия учебно-воспитательного процесса.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные направления посещений и контроля уроков:

- ✓ формы и методы, применяемые на уроках;
- ✓ уровень самоконтроля за деятельностью учащихся и учителей;
- ✓ использование новых педагогических технологий, их эффективность и результативность и т.д.

План внутришкольного контроля и руководства в целом выполнен. Вся работа ВШК проводится по схеме: **приказ – проверка – справка – приказ**. За прошлый 2018-2019 учебный год помимо текущих проверок документации (тетради, дневники, журналы КТП и т.д.), проведено 36 проверок по всем направлениям деятельности школы, по их итогам составлены соответствующие справки.

№	Вид контроля	Форма контроля	Количество
1	Тематический	Плановая	12
2	Тематический	Предметно–обобщающая	12
3	Тематический	Персональная	3
4	Тематический	Классно–обобщающая	4
5	Фронтальный	Персональная	3
6	Фронтальный	Комплексно–обобщающая	2

Преимущественно проверялись степень обученности учащихся предметам учебного плана и качество преподавания предметов учителями. Если степень обученности учащихся при проверке оказывалось недопустимого уровня, то назначалась повторная проверка. В комиссию, как правило, включались директор, заместители директора, методист и опытные учителя.

По итогам проверки составлены справки, которые заслушивались и обсуждались на совещании при директоре, зам. директора по УВР, зам директора по ВР, на заседаниях педагогического коллектива и школьного методического совета. Также практиковались проведение индивидуальной беседы с учителями учащимся и их родителями.

Тематика вопросов контроля различна: качество преподавания, степень обученности учащихся предметам учебного плана, прохождение программного материала ведение учебной документации; календарно-тематическое планирование, посещаемость учебных занятий, воспитательная работа и т.п.

Проведено педагогических советов – 8, совещаний при директоре – 11, совещаний при завуче – 11.

В рамках ВШК проведены административные контрольные работы: за 1-ю, 2-ю и 3-ю четверти, итоговые контрольные за год. Срезы знаний: стартовые, промежуточные и итоговые.

### **Выводы:**

Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон и глубок. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые

ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон и глубок.

#### Контроль за школьной документацией:

В течение 2018-2019 учебного года шла проверка:

- журналов по своевременному и аккуратному заполнению и выставлению оценок, по выполнению программ;
- рабочих тетрадей по предметам, контрольных тетрадей и тетрадей для творческих и практических работ;
- календарно - тематического планирования;
- поурочных планов;
- дневников учащихся;
- журналы ГПД и внеурочной деятельности;
- личные дела

#### Контроль за выполнением всеобуча:

По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок. Проверка содержания консультативных занятий с отстающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий.

Проводился анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно), также прошел контроль за дозировкой домашнего задания в период подготовки к экзаменам (9 класс).

#### Контроль за работой по подготовке к экзаменам:

Велась активная работа по подготовке к экзаменам в выпускном классе. Своевременно оформлены стенды в кабинетах, папки с экзаменационными материалами (практические материалы к билетам, расписание экзаменов и консультаций).

#### Контроль за работой с кадрами:

Контроль осуществлялся за состоянием дидактических материалов, документов, внешнего вида кабинетов, использованием ТСО на уроках и во внеурочное время.

**Оптимизируется управление образовательным процессом с привлечением возможностей информационной среды.**

На сайте школы размещается информация о мероприятиях, проводимых в школе. Так же хорошо налажена работа по взаимопосещению уроков. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и методист школы регулярно посещали уроки, анализировали, оказывали методическую помощь. Результаты и выводы по этим урокам обсуждались на совещаниях и школьных методических советах.

**- Разработано календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности начальной и основной школы.**

Организационная модель внеурочной деятельности учреждения носит интегративный характер и осуществляется через классное руководство, деятельность педагогических работников (представителей администрации, педагога-организатора, педагога-психолога, учителей-предметников; заведующей библиотекой), дополнительные образовательные программы учреждений дополнительного образования детей. Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе. Учащимся предоставлена возможность выбора занятий, направленных на развитие школьника. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию учащихся и направлены на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения. Занятия проводятся в форме экскурсий, кружков, секций, круглых столов, КВНов, олимпиад, соревнований. В соответствии с требованиями ФГОС организации занятий внеурочной деятельности в школе реализуются дополнительные образовательные программы, включающие разные направления воспитания и социализации личности школьника, в том числе и разные аспекты духовно-нравственного воспитания. Внеурочную деятельность осуществляют по следующим направлениям:

- Художественно – эстетическое.
- Спортивно – оздоровительное.
- Духовно-нравственное
- Научно-познавательное
- Проектная деятельность

Занятость учащихся школы в системе дополнительного образования школы дает ребенку положительный опыт общения, позволяет проявить себя активной, творческой личностью, расширяет его представления об

окружающем мире. Дети дружелюбно общаются с педагогами и друг с другом – в классах сложились доброжелательные взаимоотношения.

Во второй половине дня дети не проявляют признаков переутомления, активны, с удовольствием занимаются творческими видами деятельности. Родители положительно относятся к дополнительным занятиям, оценивая их как возможность развития творческих способностей детей. В течение года проведено несколько родительских собраний. На собраниях обсуждались успехи и проблемы детей, представлялись результаты внеурочной деятельности - творческие работы учеников.

Классные руководители привлекали родителей к участию в воспитательном процессе. Была организована работа по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, всеобучей, совместную деятельность. Формы работы классных руководителей были самыми разнообразными: беседы, игры, состязания, походы, экскурсии, конкурсы, общественно-полезный и творческий труд. Особое место в деятельности классного руководителя занимал классный час – это особая форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого и решались важные моральные, нравственные и этические проблемы. Всем известно, что традиции - это то, чем сильна любая школа, то, что делает ее неповторимой, особенно родной для детей, педагогов и родителей. В школе большое число мероприятий, которые традиционны. Эти мероприятия очень нравятся не только школьникам, но и их родителям. Всегда радостно видеть, как наравне с учениками в проведении и подготовке праздников принимают участие родители.

Традиционные школьные мероприятия:

1. День Знаний;
2. День Толерантности;
3. День чеченской женщины;
4. День учителя;
5. Золотая осень;
6. День рождения Президента ЧР Кадырова Р.А.;
7. День матери;
8. Празднование нового года;
9. День Депортации чеченского народа;
10. День Защитника Отечества;
11. 8 марта;
12. Референдум ЧР;
13. День рождения Пророка Мухаммада (а.в.с)

14. День здоровья;
15. День Мира;
16. День Чеченского языка;
17. День памяти первого Президента Кадырова А-Х.;
18. День Победы;
19. Последний звонок.

Общешкольные мероприятия, проведенные согласно плану:

1. Знакомство уч-ся с уставом школы;
2. Инструктаж по технике безопасности;
3. Проверка планов воспитательной работы;
4. Посещение классных часов;
5. Проведение родительских собраний;
6. Учет детей из группы риска: сироты, полусироты, "трудные", из неблагополучных семей;
7. Консультации с молодыми и вновь прибывшими учителями по планированию воспитательной работы и методике проведения классных часов;
8. Профилактика дорожного травматизма среди детей и подростков;
9. Профилактика по предупреждению терроризма и экстремизма.
10. Субботники внутри и на территории, прилегающей к школе.

**7. Общими задачами для всего педколлектива на 2019-2020 учебный год являются:**

- Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у школьников.
- Совершенствовать работу с одаренными детьми и детьми, испытывающими трудности в обучении.
- Активно использовать здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования.
- Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

- Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы их методической деятельности.
- Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, папки достижений).
- Продолжить тесное сотрудничество с ЦОКО, ЧИПКРО, РУО для улучшения педагогического мастерства учителей, улучшения качества образования и подготовки к сдаче ГИА.
- Начиная с 8 класса проводит профориентационную работу, для определения учащимися своей будущей профессии и целенаправленной и качественной подготовке по выбранным предметам.
- Шире использовать проблемные методы, нестандартные формы урока.
- Осуществлять успешную адаптацию детей при переходе со ступени начального образования на основную.
- Совершенствовать систему тестирования на всех ступенях обучения, вести индивидуальный контроль над уровнем знаний учащихся, усилить диагностическую работу совместно с психологической службой школы.
- Повышать программный уровень образования и совершенствовать педагогическое мастерство в организации работы с высокомотивированными детьми;
- Разработать план работы со слабоуспевающими детьми, использовать всевозможные формы и методы работы для повышения качества знаний;
- Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания неуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.
- Классным руководителям и учителям – предметникам взять под особый контроль успеваемость учащихся, имеющих в четверти одну «3» и «4».
- Классным руководителям организовать индивидуальное сопровождение неуспевающих детей, вменив им в обязанность обязательное ведение тетрадей индивидуальных занятий.
- Всем учителям использовать все возможности ИД (не только как экран), научить учащихся работать с ИД.
- Обратит внимание на методы, направленные на формирование познавательных интересов, положительного отношения к учению

(использование эффекта новизны, сравнения, занимательности, творческих и проблемных заданий).

- Больше внимания уделять работе с родителями.

И.о. директора МБОУ «СОШ №1 с. Шалажи» Абаева М.М.

Цели деятельности школы следующие:

- освоение учащимися образовательных программ, реализуемых школой;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение учащимися соответствующего образовательного уровня;
- воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье.

Задачами деятельности школы являются:

- обеспечение общего образования, установленного государственным стандартом для общеобразовательных школ;
- обеспечение образования на уровне, отвечающем быстрому развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманизации содержания образования;
- изучение дополнительных курсов и дисциплин;
- максимальное использование дисциплин для формирования духовной сферы личности;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- подготовка выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению;
- взаимодействие с семьей учащегося для полноценного развития личности.