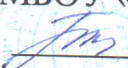


Утверждаю
Директор
МБОУ «СОШ №1с. Шалажи»
 М.М.Бергоева
«30» 08 2017г.

Положение об общественном наркологическом посте (Наркопост)

I. Общие положения

1.1. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ. Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения РФ, и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав наркопоста входят работник ФАП, представители администрации: директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, классные руководители, представители школьного самоуправления, члены родительского комитета.

1.3. Исполнительным директором наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе школы, в случае его отсутствия - заместитель директора по учебной работе школы. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

1.4. Председателем наркопоста является заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

II. Задачи общественного наркопоста

- 2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде.
- 2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранения аддиктивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей.
- 2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявления признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.
- 2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.
- 2.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

III. Права и обязанности общественного наркопоста

- 3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.
- 3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении. Проводит индивидуальную воспитательную и учебную работу с учащимися, определенными на профилактический учет, их родителями и классным руководителем. Проводит диагностическую работу с учащимися с целью раннего выявления употребления психоактивных веществ и формирования «группы риска».
- 3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, работе с родителями.
- 3.4. Обращается в администрацию школы с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

- 3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.
- 3.6. Создает базу данных добровольцев среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.
- 3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.
- 3.8. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.
- 3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.
- 3.10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

IV. Формы отчетности и учета деятельности наркопоста

- 4.1. Общественный наркопост школы на постоянной основе подотчетен администрации образовательного учреждения, совету образовательного учреждения (или иному общественному органу).
- 4.2. Общественный наркопост образовательного учреждения по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчет в районный отдел образования
- 4.3. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, учебно-профилактический журнал, отчет о работе наркопоста.
- 4.4. Наркопост ведет журналы учета выявленных случаев употребления психоактивных веществ (алкогольной продукции, табака, вина и напитков, изготовленных на их основе, наркотических и токсикоматических веществ), приемов врачей, индивидуальные карты учащихся и родителей.