

МУ « Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. ШАЛАЖИ»  
(МБОУ «СОШ №1 с. Шалажи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкьардешаран учреждени  
«ШАЛАЖЕРА №1 ЙОЛУ ЮККЪЕР ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Шалажера №1 йолу ЮЮШ»)

**Протокол №2**

**заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО**

**13.03.2023 г.**

**Повестка дня:**

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП
2. Организационно- методическое обеспечение ФООП.

По первому вопросу выступила зам. директора по УР Мусаева Х.С. Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС: «Должностная инструкция учителя предметника»; «Должностная инструкция зам. директора по УР»; «План - график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в ОУ»

Зам. директора по УР Мусаева Х.Р., выступила по вопросу организации методической работы. Она ознакомила с составленным планом работы по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении.

Обсудили данный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-9 и 1—11 кл. по вопросам реализации ФООП.

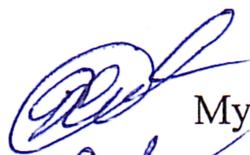
Методист школы Мусаева Т.Р., выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. Завуч выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

**Постановили:**

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.

2. Классным руководителям 2-9 и 10 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель:



Мусаева Х.С..

Секретарь:



Хасаханова Х.М.